

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 21 августа 2022 года

Председатель


подпись

/Е.А.Борис./
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Теремок» с. Покровское



/И.И.Сапрыка/
расшифровка подписи

Приказ № 127 от 31.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Покровском детском саду № 4 «Теремок» общеразвивающего вида второй категории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Покровском детском саду № 4 «Теремок» общеразвивающего вида второй категории (МБДОУ «Теремок» с. Покровское) (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования» и Устава ДОУ.

1.2. Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Покровский детский сад № 4 «Теремок» общеразвивающего вида второй категории (далее – Учреждение, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.2. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный

акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п 2.11. размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Заявление о приеме (приложение 1) предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

ж) медицинское заключение.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.16. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в Учреждение, не принимается.

2.18. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приложение 3).

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ «Теремок»
с. Покровское

Заведующей МБДОУ «Теремок» с. Покровское
Сапрыка И.И.

от гр. _____

паспорт _____ номер _____ серия _____
выдан _____

проживающей по адресу: _____

телефон, электронная почта _____
(при наличии)

от гр. _____

паспорт _____ номер _____ серия _____
выдан _____

проживающего по адресу: _____

телефон, электронная почта _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

с _____

реквизиты свидетельства о рождении _____

проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности МБДОУ «Теремок» с. Покровское. Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____. Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.

(не имею, имею)

Дата _____

подпись 1 Заявителя _____

Дата _____

подпись 2 Заявителя _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ, ознакомлен (а).

Дата _____

подпись Заявителя _____

Дата _____

подпись 2 Заявителя _____

Даю согласие МБДОУ «Теремок» с. Покровское на обработку моих персональных данных, моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____

подпись Заявителя _____

Дата _____

подпись 2 Заявителя _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
3. Медицинская карта ребенка (медицинское заключение)

РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Теремок» с. Покровское

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
	заявление о приеме	
	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
	свидетельство о рождении ребенка	
	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, для родителей (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства (при необходимости)	
	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
	медицинское заключение / карта ребенка/	

Регистрационный номер заявления: _____.

Дата регистрации заявления: « ____ » _____ 20__ год

Ответственный за прием документов: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ «Теремок» с.
Покровское

ФОРМА
оформления распорядительного акта на сайте
МБДОУ «Сказка» с. Покровское

Реквизиты документа	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в группу