

Принят:
Советом педагогов МБДОУ «Теремок»
с. Покровское
Протокол № 1
От «27» августа 2021 г.

«Утверждаю»:
Заведующая МБДОУ «Теремок»
с. Покровское

_____ И.И.Сапрыка
Приказ № 33
от «27» августа 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

***Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения
Покровского детского сада № 4 «Теремок» общеразвивающего вида второй
категории***

(МБДОУ «Теремок» с. Покровское)

на 2021-2022 учебный год

Общие сведения

Административно-управленческий персонал:

Заведующая: Сапрыка Ирина Ивановна

Заведующая хозяйством: Чеботарева Елена Викторовна

Педагогический коллектив:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Категория	Документ об установлении категории	Общий/педагогический стаж
1.	Борис Елена Алексеевна	воспитатель	высшее	высшая	09.01.2020 год Приказ от 09.01.2020 года № 37/1 (Приказ от 20.12.2019 года № 976 МОиПРО РО)	26 лет 9 месяцев 25 дней/26 лет 9 мес. 25 дней
2.	Дьяченко Ольга Александровна	воспитатель	высшее	высшая	25.06.2021 год Приказ от 25.06.2021 года № 587 МОиПРО РО	15 лет 1 месяц 3 дня/14 лет 10 мес. 13 дней
3.	Горковенко Елизавета Александровна	воспитатель	высшее	первая	25.06.2019 год Приказ от 25.06.2019 года № 81/1 (Приказ от 21.06.2019 года № 462 МОиПРО РО)	17 лет 8 месяцев 10 дней/4 года 0 мес. 30 дней
4.	Гончарова Анастасия Романовна	воспитатель	высшее	первая	09.01.2020 год Приказ от 09.01.2020 года № 37/1 (Приказ от 20.12.2019 года № 976 МОиПРО РО)	5 лет 0 месяцев 30 дней/5 лет 0 месяцев 30 дней
5.	Кузина Евгения Николаевна	музыкальный руководитель	высшее	первая	25.06.2021 год Приказ от 25.06.2021 года № 587 МОиПРО РО	20 лет 3 месяца 30 дней/20 лет 3 месяца 30 дней
		воспитатель		высшая	19.06.2020 год Приказ от 29.06.2020 года № 94 (Приказ от 19.06.2020 года № 474 МОиПРО РО)	20 лет 3 месяца 30 дней/20 лет 3 месяца 30 дней
6.	Федосеева Юлия Владимировна	воспитатель	высшее	высшая	23.12.2016 год Приказ от 19.01.2017 года № 28 (Приказ от 23.12.2016 года № 842 МОиПРО РО)	12 лет 4 месяца 17 дней/12 лет 3 месяца 6 дней
7.	Ткачева Виктория Юрьевна	воспитатель	высшее			4 года 7 месяцев 11 дней/4 года 6 месяцев 23 дня

Младшие воспитатели					
8.	Кучеренко Галина Викторовна	младший воспитатель	среднее		23 года 4 месяца 14 дней
9.	Семченко Галина Васильевна	младший воспитатель	среднее		31 лет 4 месяца 29 дней
10.	Ош Светлана Рамазановна	младший воспитатель	среднее		2 года 11 месяцев 21 день
11.	Коваленко Наталья Васильевна	младший воспитатель	среднее		20 лет 1 месяц 29 дней
12.	Ширина Ольга Николаевна	младший воспитатель	средне-специальное		5 года 1 месяц 30 дней
13.	Ливенцова Галина Ивановна	младший воспитатель	средне-специальное		20 лет 0 месяцев 8 дней

Краткое наименование учреждения: МБДОУ «Теремок» с. Покровское
Адрес: Ростовская область, Неклиновский район, село Покровское, ул. СХТ (Сельхозтехники), 8А

Сайт: neklteremok.ucoz.com

Электронная почта: neklteremok@yandex.ru

Телефон: 8(86347) 2-09-83

Программное обеспечение МБДОУ: программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой.

Специализация групп: общеразвивающая направленность.

Приоритетное направление: использование современных средств и методов в формировании основ здорового образа жизни, в игровой деятельности, в развитии познавательных способностей.

Цель и задачи плана на 2021-2022 учебный год.

Цель: Создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.
 2. Формирование профессиональной компетенции педагогов в области освоения новых федеральных государственных стандартов дошкольного образования.
 3. Речевое, познавательное развитие дошкольников, как приоритетная задача ФГОС ДО.
- Педагогические условия, формы, методы и приемы развития речи детей дошкольного возраста.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-управленческие мероприятия.
 - 1.1. Собрания коллектива ДОУ.
 - Общее собрание коллектива.
 - Педагогические советы.
 - Аппаратные совещания с педагогами.
 - 1.2. Работа с кадрами.
 - Повышение квалификации педагогических кадров.
2. Организационно-методические мероприятия.
 - 2.1. Семинары.
 - 2.2. Консультации.

- 2.3. Смотры, конкурсы.
- 2.4. Выставочная деятельность.
- 2.5. Акции, проекты.
- 2.6. Творческие группы.
- 2.7. Открытые просмотры.
- 2.8. Самообразование педагогов.
- 2.9. Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ.
3. Организационно-педагогические мероприятия.
 - 3.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану.
 - 3.2. Организация совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня.
 - 3.3. Развлекательно - досуговая деятельность с детьми.
4. Взаимодействие с родителями.
5. Взаимодействие с социумом.
6. Информационно-оформительская деятельность.
7. Контрольно-аналитическая деятельность.
 - 7.1. Информационно-аналитическая деятельность.
 - 7.2. Мероприятия контроля, проводимого заведующей ДОУ.
 - 7.3. Мероприятия контроля, проводимого завхозом ДОУ.
 - 7.4. Мероприятия контроля, медицинской сестрой ДОУ.

1. Организационно-управленческие мероприятия			
1.1 Собрания коллектива ДОУ			
Общее собрание коллектива			
№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год по плану и по текущей необходимости	Сапрыка И.И.
2	Должностные инструкции		
3	Поведение и действия должностных лиц и работников дошкольного образовательного учреждения при террористическом акте и социально-криминальных угрозах, пожаре.	ежеквартально	Чеботарева Е.В.
Педагогические советы ДОУ			
1	Педагогический совет № 1. «Анализ работы ДОО в летний сезон 2021 г. Основные направления работы учреждения на 2021-2022 учебный год. Утверждение годового плана»	Сентябрь	Сапрыка И.И.
2	Педагогический совет ДОУ № 2. «Реализация проектной деятельности в ДОУ»	Ноябрь	Сапрыка И.И. воспитатели всех возрастных групп
3	Педагогический совет № 3. «Нравственное воспитание детей в соответствии с программой «От рождения до школы »	Апрель	Е.А.Борис, Ю.В.Федосеева, А.Р.Гончарова
4	Педагогический совет № 4. «Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. Организация работы в летний период 2022 года»	Май	Сапрыка И.И.
Аппаратные совещания с педагогическим коллективом			
1	Обзор плана на предстоящий месяц, анализ проделанной работы за прошедший месяц. Текущие объявления.	Последняя неделя месяца.	Сапрыка И.И.
1.2 Работа с кадрами			
Повышение квалификации педагогических кадров			
1	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации на 2021-2022 уч.г.	По запросу	Сапрыка И.И. Борис Е.А.

2	Повышение уровня квалификации педагогических работников	В течение года	Борис Е.А. Педагогический коллектив
3	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов на выездных мероприятиях (РМО, семинары, методические и инновационные площадки, конференции, консультации и пр.)	В течение года	Педагогический коллектив
2. Организационно-методические мероприятия			
2.1 Семинары			
1	Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников	Октябрь	Сапрыка И.И. Педагоги всех возрастных групп
2.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Педагоги всех возрастных групп
3	Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программы воспитания	Май-июль	Педагоги всех возрастных групп
4	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги всех возрастных групп
2.2 Консультация			
Коллективные консультации для педагогов			
1	Правила прохождения процедуры аттестации педагога ДОО на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории.	Сентябрь	Борис Е.А.
2	Перспективы работы интернет-сайта МБДОУ на 2021-2022 учебный год, творческие проекты.	Сентябрь	Сапрыка И.И.
3	Планирование образовательного процесса, ведение документации педагогов.	Сентябрь	Сапрыка И.И. Педагогический коллектив
4	Консультация с элементами тренинга по профилактике профессионального выгорания педагогов.	Октябрь	Федосеева Ю.В.
5	Принципы построения ООД по развитию речи, экологическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.	Ноябрь	Борис Е.А. Гончарова А.Р. Дьяченко О.А.
6	Итоги работы интернет-сайта МБДОУ за 2020-21 учебный год, творческие планы на летний сезон.	Май	Сапрыка И.И. Педагогический коллектив
Индивидуальные консультации			
1	Консультации по вопросам организации жизнедеятельности учреждения в целом.	В течение года по обращаемости	Сапрыка И.И.
2	Консультации по вопросам реализации образовательного процесса и методической поддержке молодых педагогов	В течение года по обращаемости	Сапрыка И.И. Кузина Е.Н. Федосеева Ю.В. Горковенко Е.А.
3	Консультации по актуальным вопросам развития, образования и воспитания детей.	В течение года по обращаемости	Сапрыка И.И. Педагогический коллектив
4	Консультации по вопросам медико-профилактического и валеологического просвещения детей.	В течение года по обращаемости	Домашенко А.В.
5	Консультации по вопросам организации хозяйственной деятельности и материально-техническому обеспечению ДОО	В течение года по обращаемости	Герасимова С.В.

2.3 Смотры, конкурсы			
Профессиональные смотры-конкурсы			
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Борис Е.А. Федосеева Ю.В. Горковенко Е.А. Дьяченко О.А. Ткачева В.Ю. Кузина Е.Н. Гончарова А.Р. Волкова Е.Н.
2	Смотр-конкурс «Обновление предметно-развивающей среды в группах ДОО в соответствии»	декабрь	Педагогический коллектив
3	Мастер-классы педагогического мастерства	В течение учебного года	Борис Е.А. Федосеева Ю.В. Горковенко Е.А. Дьяченко О.А. Кузина Е.Н. Гончарова А.Р. Ткачева В.Ю. Волкова Е.Н.
Семейные и детские творческие конкурсы			
1	Семейные творческие конкурсы в рамках акций ДОО.	В течение года	Сапрыка И.И. Борис Е.А. Федосеева Ю.В. Горковенко Е.А. Дьяченко О.А. Ткачева В.Ю. Кузина Е.Н. Гончарова А.Р.
2	Семейные творческие конкурсы в возрастных группах	По планам групп	Борис Е.А. Федосеева Ю.В. Горковенко Е.А. Дьяченко О.А. Ткачева В.Ю. Кузина Е.Н. Гончарова А.Р.
2.4 Выставочная деятельность			
1	Выставки детских творческих работ при ведении кружковой работы	Ежемесячно	Борис Е.А. Федосеева Ю.В. Дьяченко О.А. Кузина Е.Н.
2	«Очей очарованье»	Октябрь	Педагогический коллектив
3.	«Подарок маме»	Ноябрь	Педагогический коллектив, дети
3	«Сказа в Новый год»	Декабрь	Педагогический коллектив
4	«Защитникам Отечества!»	Февраль	Педагогический коллектив
5	«Любимой мамочке!»	Март	Педагогический коллектив, дети, родители
5	Выставка семейных творческих работ «День Победы»	В течение года	Педагогический коллектив
6	Фотовыставки из жизни детского сада	В течение года	Педагогический коллектив
2.5 Акции и проекты			
1	Проекты «Безопасная дорога в детский сад» «Правила дорожные – очень, очень важные»	В течение года	Педагогический коллектив

	«Азбука Светофора» «Правила пожарные знай и соблюдай»		
2	Акция «Пристегни самое дорогое»	Октябрь	Дьяченко О.А. Педагогический коллектив
2	Акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения»	Февраль	Педагогический коллектив
3	Акция по реализации мероприятий в рамках дней защиты от экологической опасности.	Март-июнь	Педагогический коллектив
4	Акция, посвященная Дню здоровья «Детский сад «Теремок» – территория здоровья»	Апрель	Педагогический коллектив
2.6 Творческие группы			
1	Организация творческих групп по оформлению помещений ДОУ к праздничным мероприятиям	В течение года	Педагогический коллектив
2	Творческая группа «Всё обо всём» по информационно-оформительской деятельности.	В течение года	Кузина Е.Н. Педагогический коллектив
2.7 Открытые просмотры			
1	Открытые показы совместной деятельности педагогов с воспитанниками в рамках проектной деятельности.	В течение года По графику	Педагоги всех возрастных групп
2.8 Самообразование педагогов			
1	Утверждение тем по самообразованию	Сентябрь	Борис Е.А. Сапрыка И.И.
2	Составление планов работы педагогов по самообразованию на учебный год.	Сентябрь	Педагогический коллектив
3	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов.	Сентябрь-апрель	Педагогический коллектив
4	Анализ и оформление результатов самообразования.	Апрель-май	Педагогический коллектив
5	Презентация результатов работы по самообразованию	Апрель	Педагогический коллектив
2.9. Организационно-педагогические мероприятия			
2.9.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану.			
1	Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации основной образовательной программы (ООП)	По учебному плану	Педагогический коллектив
2.9.2 Организация совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня.			
1	Совместная деятельность педагога и детей в режимных моментах	Ежедневно	Педагоги
2	Организация самостоятельной деятельности детей	Ежедневно	Педагоги
2.9.3 Развлекательно-досуговая деятельность с детьми			
1	Осенние утренники в группах	Октябрь-ноябрь	Музыкальный руководитель Педагогический коллектив
2	День Матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель Педагогический коллектив
3	Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальный руководитель Педагогический коллектив
4	Рождество Христово	Январь	Музыкальный руководитель

			Педагогический коллектив
5	День защитника Отечества	Февраль	Музыкальный руководитель Педагогический коллектив
6	8 марта	Март	Музыкальный руководитель Педагогический коллектив
7	Правила дорожные детям знать положено	Апрель	Музыкальный руководитель Педагогический коллектив
8	День Победы	Май	Музыкальный руководитель Педагогический коллектив
9	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель Педагогический коллектив
10	Спортивные развлечения и праздники для дошкольников (ДОУ, район)	В течение года	Музыкальный руководитель Педагогический коллектив
11	Огонь – друг, огонь - враг	Июнь	Музыкальный руководитель Педагогический коллектив

3. Взаимодействие с родителями

1	Групповые родительские собрания	По плану групп	Воспитатели всех возрастных групп
2	Выставки достижений воспитанников и фотовыставки для родителей	По плану ДОУ и групповым планам	Педагогический коллектив
3	Праздничные мероприятия	По плану ДОУ и групповым планам	Педагогический коллектив
4	Педагогическое просвещение родителей через сайт ДОУ	В течение года, ежемесячно	Педагогический коллектив
5	Организация информационного пространства детского сада	В течение года, ежемесячно	Педагогический коллектив
6	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
7	Участие семей воспитанников в совместных проектах, акциях, массовых мероприятиях.	В течение года	Педагогический коллектив
8	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам дошкольного детства.	В течение года по обращаемости	Администрация Педагогический коллектив

4. Взаимодействие с социумом

1	Сотрудничество с МУП «Центральная детская библиотека»	В течение года по отдельному плану	Педагогический коллектив Дети
2	Сотрудничество с МБОУ СОШ № 3	В течение года	Сапрыка И.И. Педагогический коллектив Дети
3	Взаимодействие с МБУЗ «ЦРБ» по медико-профилактическим вопросам	В течение года	Домашенко А.В. дети
4	Взаимодействие с МБОУ «ЦВР»	В течение года	Педагогический коллектив, дети

5	Взаимодействие с МБУ «ДЮСШ»	В течение года	Педагогический коллектив, дети
5. Информационно-оформительская деятельность.			
1	Организация работы Интернет-сайта ДОУ	В течение года	Сапрыка И.И.
2	Выпуск буклетов, памяток для родителей	В течение года по необходимости	Педагогический коллектив
3	Выпуск инструкций и методических рекомендаций для молодых специалистов	В течение года	Сапрыка И.И. Домашенко А.В. Борис Е.А. Федосеева Ю.В. Кузина Е.Н.
4	Выпуск положений к конкурсам, акциям.	В течение года	Сапрыка И.И. Борис Е.А.
5	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Педагогический коллектив
6	Изготовление наглядных пособий для занятий с воспитанниками	В течение года	Педагогический коллектив
6. Контрольно-аналитическая деятельность			
6.1 Информационно-аналитическая деятельность			
1	Публикация Публичного доклада о состоянии и результатах работы ДОУ за учебный год	Май	Сапрыка И.И.
2	Обновление баз данных (АИС Комплектование.)	По запросу, в течение года	Сапрыка И.И.
3	Анкетирование родителей, законных представителей воспитанников о качестве образовательных услуг ДОУ.	В течение года	Сапрыка И.И.
6.2 Мероприятия контроля, проводимого заведующей			
1	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ	Ежемесячно	Сапрыка И.И.
2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	Сапрыка И.И.
3	Состояние пожарной безопасности ДОУ	Ежемесячно	Сапрыка И.И.
4	Состояние безопасности ДОУ террористическим актам	Ежемесячно	Сапрыка И.И.
5	Организация питания	В течение года	Сапрыка И.И.
6	Работа административной группы	Октябрь	Сапрыка И.И.
7	Выполнение режима дня	Регулярно	Сапрыка И.И.
8	Медико-оздоровительная работа в ДОУ	Декабрь	Сапрыка И.И.
9	Профессиональная деятельность педагогов	Регулярно	Сапрыка И.И.
10	Календарное планирование	В течение учебного года	Сапрыка И.И.
11	Материально-техническое оснащение ДОУ	Февраль	Сапрыка И.И.
12	Взаимодействие с родителями	Март	Сапрыка И.И.
13	Финансово-хозяйственная деятельность	В течение года	Сапрыка И.И.
14	Подготовка детей подготовительной группы к школе	Май	Сапрыка И.И.
15	Организация и содержание прогулки	В течение учебного года	Сапрыка И.И.
16	Организация и проведение утренней гимнастики в группах ДОУ	В течение учебного года	Сапрыка И.И.
17	Состояние документации педагога ДОУ	Каждый месяц	Сапрыка И.И.
18	Организация взаимодействия воспитателей с семьями ДОУ	В течение года	Сапрыка И.И.

Тематический контроль				
1	Информатизация ДОУ и профессиональная ИКТ-компетентность педагога ДОУ	В течение года	Сапрыка И.И.	
2	Состояние развивающей предметно-пространственной среды по речевому и физическому развитию и организации мероприятий по здоровому образу жизни в соответствии с ФГОС ДО	Март	Сапрыка И.И.	
3	Реализация образовательных задач в ДОУ за 2021-22 учебный год	Май	Сапрыка И.И.	
4	Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи	Январь	Сапрыка И.И.	
7. Мероприятия контроля, проводимого завхозом				
1	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ	Ежемесячно	Чеботарева Е.В.	
2	Организация питания	Регулярно, в течение года	Чеботарева Е.В.	
3	Сбор заявок на мелкий ремонт	Регулярно	Чеботарева Е.В.	
4	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	Чеботарева Е.В.	
5	Состояние инвентаря и мебели ДОУ	Регулярно, в течение года	Чеботарева Е.В.	
8. Мероприятия контроля, проводимого медсестрой МБДОУ				
1	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Ежемесячно	Домашенко А.В.	
2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	Домашенко А.В.	
3	Анализ адаптационного периода в младших группах	Сентябрь-ноябрь	Домашенко А.В.	
4	Посещаемость детей	Ежемесячно	Домашенко А.В.	
5	Заболеваемость детей	Ежемесячно	Домашенко А.В.	
8. Антитеррористическая защищенность				
1.	Организация сбора и анализ антитеррористической защищенности	Чеботарева Е.В.	1 раз в месяц	Сапрыка И.И.
2.	Систематическая проверка камер наружного видеонаблюдения	Сапрыка И.И.	1 раз в месяц	Сапрыка И.И.
3.	Обеспечение мер по усилению пропускного режима и антитеррористической защищенности	Сапрыка И.И. Чеботарева Е.В.	регулярно	Сапрыка И.И.
4.	Обеспечение круглосуточной охраны МБДОУ	Чеботарева Е.В. Головенко В.В. Кравченко Н.И. Макаренко А.В.	постоянно	Сапрыка И.И.
5.	Проведение инструктажей, занятий с работниками МБДОУ о порядке действий в ЧС	Сапрыка И.И. Чеботарева Е.В.	1 раз в квартал и по мере необходимости	Сапрыка И.И.
6.	Обеспечение достаточного освещения территории МБДОУ в темное время суток	Чеботарева Е.В. Макаренко В.А.	регулярно	Сапрыка И.И.
7.	Обеспечение	Сапрыка И.И.	постоянно	Сапрыка И.И.

	контролируемого въезда на территорию МБДОУ и введение запрета стоянки автотранспорта на расстоянии 30 м от здания МБДОУ	Чеботарева Е.В.		
8.	Обеспечение наглядной агитации, памяток на тему противодействия терроризму и порядку действий при ЧС	Гончарова А.Р. Федосеева Ю.В. Горковенко Е.А. Ткачева В.Ю. Волкова Е.Н. Кузина Е.Н. Борис Е.А. Дьяченко О.А.	Постоянно, обновляя содержание стендов	Сапрыка И.И.
9.	Подготовка и проведение тренировок детей и работников МБДОУ действий в ЧС	Чеботарева Е.В. Воспитатели всех возрастных групп	1 раз в квартал	Сапрыка И.И.
10.	Проведение в/о работы с детьми и родителями по воспитанию бдительности, изучению основных положений законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом	Воспитатели всех возрастных групп	В соответствии с годовым планом	Сапрыка И.И.
11.	Проведение проверок территории МБДОУ, игровых площадок, крыши, подвальных помещений перед началом работы МБДОУ, прогулкой, уходом домой с обязательной регистрацией в журнале	Воспитатели всех возрастных групп, сторожа	ежедневно	Сапрыка И.И. Головенко В.В. - завхоз
12.	Принятие дополнительных мер по обеспечению усиления безопасности при проведении массовых мероприятий в МБДОУ	Администрация МБДОУ	постоянно	Сапрыка И.И.
13.	Обеспечение охраны МБДОУ (территории ДОУ) сотрудниками частных охранных организаций	Администрация МБДОУ	При выделении финансовых средств	Сапрыка И.И.
14.	Установка средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	Администрация МБДОУ	При выделении финансовых средств	Сапрыка И.И.

9. Ограничительные меры по COVID-19

1.	Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками	регулярно	Медицинская сестра, воспитатели всех возрастных групп
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------

2.	Ограничение доступа в ДОУ лиц, не связанных с образовательным процессом	регулярно	Чеботарева Е.В. Сапрыка И.И.
3.	Регулярное измерение температуры воспитанникам, сотрудникам, посетителям с регистрацией в Журнале	регулярно	Медицинская сестра, Сапрыка И.И.
4.	Пополнение запаса: - СИЗ - дезинфицирующих средств - кожных антисептиков	регулярно	Чеботарева Е.В. Сапрыка И.И.
5.	Приобретение достаточного количества рециркуляторов для каждой возрастной группы, пищеблока, музыкального зала, вестибюлей	При наличии финансирования	Сапрыка И.И.
5.	Проведение качественных текущих, генеральных уборок, обработки МАФ и дезинфекции с записью в Журналах	регулярно	Чеботарева Е.В., завхоз Младшие воспитатели всех возрастных групп, работники пищеблока

Приложение № 1

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитателя	Наименование проекта	Период реализации
1.	Борис Елена Алексеевна	Экологическое воспитание детей	долгосрочный
2.	Горковенко Елизавета Александровна		долгосрочный
3.	Гончарова Анастасия Романовна		С 01.09.2021 года до 31.05.2022 года
4.	Ткачева Виктория Юрьевна	Использование народного фольклора в речевом развитии детей раннего возраста	долгосрочный
5.	Дьяченко Ольга Александровна		С 01.09.2021 года до 31.05.2022 года
6.	Федосеева Юлия Владимировна	Организация и развитие инновационного направления в образовании - STEAM лаборатории для детей старшего возраста при подготовке детей к обучению в школе.	С 01.09.2021 года до 31.05.2022 года
7.	Кузина Евгения Николаевна	ЮПИД	С 01.09.2020 года до 31.05.2021 года

Работа кружков

№ п/п	Наименование кружка	Руководитель кружка	Кол-во детей	График работы
1.	«Умелые ручки»	Борис Елена Алексеевна	20	Понедельник с 15-30 часов до 16-00 часов
2.	«Разноцветные ладошки»	Федосеева Юлия Владимировна	18	Вторник с 15-30 часов до 16-00 часов
3.	«Весёлые пальчики» для правильного развития мелкой моторики детей	Дьяченко Ольга Александровна Александровна	12	Среда с 15-30 часов до 16-00 часов
4.	«Веселый оркестр»	Кузина Евгения Николаевна	10	Среда с 15-30 часов до 16-00 часов
5.	«ЮПИД «Зеленый огонек»»	Кузина Евгения Николаевна	10	Четверг с 15-30 часов до 16-00 часов
6.	«Бумажные фантазии»	Волкова Екатерина Николаевна	20	Четверг с 15-30 часов до 16-00 часов
7.	«Говорушки»	Горковенко Елизавета Александровна	14	Вторник с 15-30 часов до 16-00 часов