



**Отчет о самообследовании
МБДОУ
«Теремок» с.Покровское
За 2024 год**

Раздел 1. Аналитическая часть

1. Образовательная деятельность дошкольной организации

1.1. Общая характеристика МБДОУ.

Полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Покровский детский сад № 4 «Теремок» общеразвивающего вида второй категории Неклиновского района Ростовской области
Сокращенное наименование	МБДОУ «Теремок» с. Покровское
Статус Детского сада:	Тип - дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Правоустанавливающие документы	Устав МБДОУ «Теремок» с.Покровское
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано), плановая наполняемость (в соответствии с лицензией)	Лицензия серия 61Л01 № 0002230 регистрационный номер 4636 от 16 апреля 2015 года
Местонахождение, телефон, факс, электронная почта ДОУ.	Ростовская область, Неклиновский район, село Покровское, улица СХТ (Сельхозтехники), 8А, тел. 8 904) 507 26 78, 8(86347) 2-09-83 e-mail: nekfteremok@yandex.ru
Фамилия, имя, отчество руководителя	Борис Елена Алексеевна
Учредитель	Администрация Неклиновского района
Режим работы	5-ти дневная рабочая неделя, 10-ти часовой рабочий день с 7.30 часов до 17.30 часов

Учреждение предназначено для осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

Образование осуществляется на русском языке.

Образование в МБДОУ «Теремок» с. Покровское носит светский характер.

Режим работы учреждения: 10-ти часовое пребывание детей с 7.30 часов до 17.30 часов, при пятидневной рабочей неделе. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Утверждаю:
 _____ Е. А.
 заведующий МБДОУ «Теремок»
 с. Покровское
 07 апреля 2025 год

**Отчет о самообследовании
 МБДОУ
 «Теремок» с.Покровское
 За 2024 год**

Раздел 1. Аналитическая часть

1. Образовательная деятельность дошкольной организации

1.1. Общая характеристика МБДОУ.

Полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Покровский детский сад № 4 «Теремок» общеразвивающего вида второй категории Неклиновского района Ростовской области
Сокращенное наименование	МБДОУ «Теремок» с. Покровское
Статус Детского сада:	Тип - дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Правоустанавливающие документы	Устав МБДОУ «Теремок» с.Покровское
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано), плановая наполняемость (в соответствии с лицензией)	Лицензия серия 61Л01 № 0002230 регистрационный номер 4636 от 16 апреля 2015 года
Местонахождение, телефон, факс, электронная почта ДОУ. Фамилия, имя, отчество руководителя	Ростовская область, Неклиновский район, село Покровское, улица СХТ (Сельхозтехники), 8А, тел. 8 904) 507 26 78, 8(86347) 2-09-83 e-mail: neklteremok@yandex.ru Борис Елена Алексеевна
Учредитель	Администрация Неклиновского района
Режим работы	5-ти дневная рабочая неделя, 10-ти часовой рабочий день с 7.30 часов до 17.30 часов

Учреждение предназначено для осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

Образование осуществляется на русском языке.

Образование в МБДОУ «Теремок» с. Покровское носит светский характер.

Режим работы учреждения: 10-ти часовое пребывание детей с 7.30 часов до 17.30 часов, при пятидневной рабочей неделе. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Проектная допустимая численность воспитанников: 133 человека; Численный состав контингента воспитанников в 2024 году – 89 детей.

В учреждении функционирует 5 групп общеразвивающей направленности, в том числе по группам:

группа	мальчики	девочки	Всего
младшая (1,2-2 года) «Матрешки»	9	8	17
2 младшая (2-3 года) «Смешарики»	12	5	17
Средняя (3-4 года) «Воробушки»	12	8	20
Старшая (5-6 лет) «Цветочки»	7	13	22
Подготовительная «Сказка»	8	7	15
Итого:	48	41	89

ВЫВОД: Основная цель деятельности МБДОУ «Теремок» с.Покровское (далее ДОУ): организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2. Система управления дошкольной организацией

2.1. Характеристика системы управления МБДОУ.

Управление ДОУ строится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления ДОУ являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание;
- Собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет.

В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.
Председатель профсоюзного комитета Горковенко Елизавета Александровна

Структура управления учреждением



В структуру управляющей системы ДОУ входят: Учредитель и заведующий ДОУ.

Между ними существует разделение полномочий, которое предотвращает дублирование. Компетенции Учредителя и ДОУ в области управления и подробно определены в Уставе МБДОУ «Теремок» с. Покровское. Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий, который подконтролен Учредителю и несёт перед ним ответственность за экономические результаты деятельности ДОУ, а также за сохранность и целевое использование имущества ДОУ.

ВЫВОД: Таким образом, в МБДОУ «Теремок» с. Покровское реализуется возможность участия в управлении ДОУ всех участников образовательного процесса. Заведующий ДОУ является координатором стратегических направлений. В ДОУ создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

3. Содержание и качество подготовки воспитанников

3.1. Основные образовательные программы дошкольного образования. Анализ реализации.

ДОУ реализует **основную образовательную программу дошкольного образования детского сада на 2024 - 2025 г.г. (далее ООП ДО).**

Методическое обеспечение ООП ДО

Комплексные программы:

- программа «Радуга» под редакцией Т.Н.Дороновой;

- программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Стеркиной;
- курс занятий по развитию речи, ознакомления с художественной литературой «Учусь говорить», автор В.В.Гербова;
- методика экологического воспитания, цикл познавательных занятий под редакцией С.Н.Николаевой, Т.И.Гризик «Познаю мир»;
- методика художественно-эстетического воспитания детей «Природа, искусство, изобразительная деятельность» под редакцией Т.Н.Дороновой;
- методика проведения физкультурно-оздоровительной работы, авторы Л.И.Пензуллаева, Л.Д.Глазырина, В.Т.Кудрявцева.
- развитие конструктивных и художественно-творческих способностей детей, авторы Л.В.Куцакова, «Конструирование и ручной труд в детском саду», В.М.Кошелев «Художественный и ручной труд в детском саду»;
- программа музыкального развития детей «Гармония», авторы К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.В.Рубан;
- развитие ребенка в театрализованной деятельности «Кукольный театр – дошкольникам», авторы Т.Н. и Ю.Г.Крамаренко;
- развитие элементарных математических представлений, автор Е.В.Соловьева «Математика и логика для дошкольников»;
- развитие представлений о человеке в истории и культуре, автор Г.Н.Калайтанова, «Развитие представлений о человеке в истории и культуре» (методическое пособие для ДОУ), автор И.Ф.Мулько;
- «Государственные символы России» автор Е.К.Ривина;
- «Правила дорожного движения» автор С.Н.Черепанова;
- «Методика ТРИЗ в детском саду» автор М.Богат;
- «Речевое развитие детей дошкольного возраста» авторы Т.П.Колодяжная, И.А.Маркарян;
- «В союзе с природой» автор Л.И.Грехова;
- «Природа в детях. Дети в природе» автор Л.А.Блудова;
- «Планета – наш дом» авторы И. Белавина, Н.Найденская;
- «занятия на прогулке с детьми младшего возраста» автор С.Н.Теплюк;
- «Экологическое воспитание дошкольников» автор С.Н.Николаева;
- «Игры и занятия по развитию речи дошкольников» авторы Т.И.Петрова, Е.С.Петрова;
- «Охрана здоровья дошкольников» автор Ахметзянов И.М.

Парциальные программы:

- «*Юный эколог*» под ред. С.Н. Николаевой - программа экологического воспитания дошкольников + методическое обеспечение к Программе;
- «*Математика для дошкольников*» под ред. Л.Г. Петерсон, Н.П. Холиной + методическое обеспечение к Программе.

3.2. Состояние воспитательной работы.

Качество воспитательно-образовательной работы в ДОУ определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО), которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей развития («Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие») к каждому возрастному дошкольному периоду.

Результаты внутреннего мониторинга освоения ООП ДО в 2023 учебном году

Категория воспитанников	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям				
	Физическое развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие
Показатель (%) по ДОУ	83/94	42/57	61/90	78/96	59/80

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы.

Для всестороннего развития детей, учета их индивидуальных особенностей, творческих наклонностей и в целях выполнения социального запроса родителей в ДОУ работают бесплатные кружки.

Информация по организации дополнительного образования в МБДОУ в 2024 году

№ п/п	Направление оказываемых услуг	Название кружков	Ф.И.О. руководителя кружка	Занимаемая должность	Основа посещения		Кол.-во детей
					Плат	Беспл.	
1.	Художественно - эстетическое	«Разноцветные ладошки»	Федосеева Ю.В.	воспитатель		+	16
2	Речевое	«Художественное слово»	Панченко Е. А.	Педагог психолог		+	14
3.	Художественно-эстетическое	«Веселый оркестр»	Кузина Е. Н.	музыкальный руководитель		+	13
4.	Социально-коммуникативное	«ЮПИД «Зеленый огонек»»	Дьяченко О.А.	воспитатель		+	15
5.	Художественно-эстетическое	«Бусинка»	Бабак А.Н.	педагог дополнительного образования		+	21
6.	Художественно-эстетическое	«Очумелые ручки»	Горковенко Е. А..	воспитатель		+	20
	всего	7					89

3.4. Охват воспитанников дополнительным образованием.

- Охват детей дополнительным образованием в 2023 учебном году в МБДОУ

Всего кружков, студий, секций в ДОУ	Из них		В них детей			% охвата	Из каких возрастных групп	
	Платн.	Беспл.	девочки	мальчики	всего		2-4 лет	5-7 лет
6	0	6	41	48	89	89	16	73

4. Организация учебного процесса.

4.1. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Качество и результаты воспитательно-образовательной деятельности во многом зависят от специалистов, которые эту деятельность реализуют. Речь идет о команде специалистов-единомышленников, которые только во взаимодействии обеспечивают качественный результат.

ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами

Педагогический состав ДОУ:

- Воспитатели – 6 человек
- Музыкальный руководитель – 1 человек
- Педагог – психолог 1 человек

Из них:

- по образованию:

- Высшее - 7 человек;

- по квалификации:

- Высшая квалификационная категория – 4
- Первая квалификационная категория – 0
- Соответствие занимаемой должности – 0
- Стаж работы менее 2-х лет - 3.

- по стажу педагогической работы:

- до 5 лет – 3;
- до 10 лет - 2
- свыше 10 лет – 2
- свыше 20 лет - 1

4.2 Материально-техническое обеспечение.

Материальная база ДОУ отвечает требованиям, предъявляемым к развивающей среде в дошкольных организациях. Во всех возрастных группах создано зонированное пространство (группа разбита на центры развития по различным видам деятельности): двигательная, игровая, познавательная, художественно-продуктивная и др.

Все помещения оснащены техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями.

Особенностью предметно-развивающей среды в ДОУ является ее многофункциональность: эффективное использование одних и тех же помещений для разных форм дошкольного образования. Например, музыкальный зал используются для игр, непосредственно-

образовательной и досуговой деятельности с детьми, посещающими ДОУ и как физкультурный зал.

Специальные помещения для организации образования и укрепления здоровья детей

В ДОУ функционирует 5 групп. В каждой группе есть свое игровое, спальное, раздевальное помещения, отдельные санузлы.

В детском саду так же имеется:

- Музыкальный зал, совмещенный вместе с физкультурным;
- Кабинет заведующего;
- Кабинет завхоза;
- Медицинский блок:
 - ❖ медицинский кабинет;
 - ❖ процедурный кабинет;
 - Прачечная;
 - Пищеблок.

4.3. Внутренняя система оценки качества.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

В ДОУ внутренний контроль осуществляют заведующий, завхоз, а также педагоги, работающие на самоконтроле. Делегирование полномочий позволило привлечь к контролю органы коллективного управления: совет педагогов, профгруппу, совет учреждения, родителей. Правила внутреннего трудового распорядка определяются Уставом Детского сада, годовым планом ДОУ должностными инструкциями и нормативно-правовыми актами руководителя.

Контроль в ДОУ проводится по плану, утвержденному заведующим на начало учебного года, и представляет собой следующие виды:

- оперативный контроль;
- тематический /2 - 3 раза в год (к педсоветам);
- самоконтроль;
- самоанализ;
- взаимоконтроль;
- итоговый;
- мониторинг.

Результаты контроля выносятся на обсуждение на педагогические советы, совещания при заведующем, заслушиваются родительских собраниях, размещаются на информационных стендах, на сайте ДОУ.

Четко организованная система контроля позволила выявить некоторые проблемы качества воспитательно-образовательного процесса. Решение данных проблем является первостепенной задачей для ДОУ.

Социальная активность и партнерство

В течение учебного года, коллектив ДОУ поддерживал прочные партнерские связи с социальными учреждениями:

- МБУ СОШ № 3
- МБУ РДК;

- МБУЗ «ЦРБ»
- МБОУ «Центр внешкольной работы»;
- МБОУ ДЮСШ;
- МБУ Центральная библиотека;
- МБУ ЦПМСС.

Традиционно, особое внимание уделялось вопросам преемственности в работе ДОУ и школы, школы искусств Были организованы и проведены следующие традиционные мероприятия:

Движение Первых,, мероприятия к Году семьи, мероприятие к 9 мая «Мы помним».

Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников.

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении всего периода работы в МБДОУ одним ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей.

Исследование показали, что родители наших воспитанников, люди самых разных возрастов. Наибольшая группа - 68% родителей в возрасте от 30 до 50 лет – это свидетельствует, что у большинства родителей сформирована четкая позиция в воспитании своего ребенка; 42 % родителей имеют возраст до 30 лет.

51% родителей имеют средне - специальное образование, 46 % - высшее, 3 % - имеют среднее образование. В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование.

Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими знаниями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов ДОУ.

Результаты анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ свидетельствует о следующем:

- 93% родителей считают, что воспитатели обеспечивают ребёнку всестороннее развитие способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье (7% родителей считают, что эти запросы удовлетворяются в ДОУ частично);
- 100% детей уважают и любят своего воспитателя;
- 100% родителей имеют возможность участвовать в занятиях и других мероприятиях ДОУ, вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- 98% родителей удовлетворены своими взаимоотношениями с воспитателем;

Особенное внимание в 2023 году уделялось вопросам организации безопасности жизнедеятельности детей. Организация тематической наглядной информации для родителей «Растим детей здоровыми», наглядная педагогическая пропаганда «За безопасный интернет», презентации для родителей «Огонь – друг, огонь – враг», «Терроризму – нет!», «Правила дорожные изучать положено», проведение акций «Зebra пришла в детский сад», «Засветись в темноте», «Пристегни самое дорогое» - эти и прочие мероприятия проходили в ДОУ в течение года.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными нормативно-правовыми актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. В МБДОУ систематически проходят заседания

родительского комитета, родительских собраний общих и групповых, с целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения.

Оформлена наглядная агитация, информационные стенды для родителей.

Стабильно функционирует и постоянно обновляется официальный сайт дошкольного учреждения.

Значительно повысился процент посещений родителями всеобщей, родительских собраний, различных мероприятий, проводимых в ДОУ.

В 2024 году были запланированы и проведены традиционные групповые утренники, были организованы выставки семейных рисунков, поделок; зародилась добрая традиция сотворчества взрослых и детей.

Родителям воспитанников производится выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которая введена Федеральным законом от 05.12.2006 года № 207-ФЗ и предоставляется на основании документов, необходимых для получения компенсационных выплат:

- заявление на имя начальника РУО;
- справка о составе семьи;
- копия паспорта матери или отца;
- копия свидетельства о рождении ребенка (всех, имеющих в семье детей);
- копия титульного листа сберегательной книжки или договор с банковским учреждением (при наличии карточки) матери или отца (где прописан ребенок).

Компенсационные выплаты производятся **ежеквартально** на расчетный счет одного из родителей (законных представителей) на кого оформлены документы:

- на первого ребенка - 20 % от фактически оплаченной суммы;
- на второго ребенка - 50 % от фактически оплаченной суммы;
- на третьего и последующих детей – 70 % от фактически оплаченной суммы.

(закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ вступивший в силу с 01.09.2013 года, глава VII статья 65 пункт 5).

Раздел 2. Результаты анализа показателей

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Календарный год	Динамика
1.	Образовательная деятельность		2024	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	89	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	89	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	-	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	-	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	-	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	15	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	74	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности	человек/%	89	

	воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:				
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	89		
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	12		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	0		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	0		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	0		
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	0		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	20		
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	8		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	7/100		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	7100		
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	1		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	0		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	4/63		
1.8.1	Высшая	человек/%	4/37		
1.8.2	Первая	человек/%	0		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%			
1.9.1	До 5 лет	человек/%	3/37		
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	0		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0		
1.11	Численность/удельный вес численности	человек/%	8100		

	педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет				
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	13/48		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	13/48		
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	1/15		
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:				
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да		
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет		
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет		
1.15.4	Логопеда		Нет		
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	Нет		
1.15.6	Педагога-психолога		Да		
2.	Инфраструктура				
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	6,88		
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	9,07		
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет		
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да		
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да		

Общий вывод: анализируя деятельность МБДОУ за 2024 год, можно сказать, что учреждение осуществляет стабильное функционирование:

- приведена в соответствие нормативно-правовая база;
- дети получают качественное образование, успешно овладевая знаниями, умениями, навыками, соответствующими их возрастным особенностям.

Сложился сплоченный, стабильный коллектив, перспективный, творческий, имеющий потенциал к повышению профессионального мастерства.
успешно работающий по всем направлениям, повысилась материально-техническая база МБДОУ, программа воспитательно-образовательной работы большинством детей усвоена в полном объеме.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПОКРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 «ТЕРЕМОК»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ

П Р И К А З

09.01.2025 год

№ 32

О проведении процедуры самообследования в МБДОУ «Теремок» с. Покровское за 2025 год, утверждении соответствующей документации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 « Об утверждении порядка проведения процедуры самообследования образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру самообследования до 18.04.2025 года.
2. Утвердить Положение по проведению самообследования МБДОУ «Теремок» с. Покровское. (Приложение №1)
3. Утвердить план по самообследования МБДОУ «Теремок» с. Покровское. (Приложение № 2)
4. Создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Борис Е. А. - заведующий,

Члены комиссии: Кузина Е.Н. - старший воспитатель ,

Панченко Е.А. - педагог- психолог,

Горковенко Е. А. - воспитатель, председатель ПК.

5. Полученные результаты обобщить в форме отчета до 19.04.2025 года и разместить на сайте МБДОУ «Теремок» с. Покровское до 20.04.2025 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

С приказом ознакомлены:



Е. А. Борис

Е.Н. Кузина

Е.А. Панченко

Е.А. Горковенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПОКРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 «ТЕРЕМОК»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ

П Р И К А З

09.01.2025 год

№ 32

О проведении процедуры самообследования в МБДОУ «Теремок» с. Покровское за 2025 год, утверждении соответствующей документации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 « Об утверждении порядка проведения процедуры самообследования образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру самообследования до 18.04.2025 года.
2. Утвердить Положение по проведению самообследования МБДОУ «Теремок» с. Покровское. (Приложение №1)
3. Утвердить план по самообследования МБДОУ «Теремок» с. Покровское. (Приложение № 2)
4. Создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Борис Е. А. - заведующий,

Члены комиссии: Кузина Е.Н.- старший воспитатель ,

Панченко Е.А. - педагог- психолог,

Горковенко Е. А.- воспитатель, председатель ПК.

5. Полученные результаты обобщить в форме отчета до 19.04.2025 года и разместить на сайте МБДОУ «Теремок» с. Покровское до 20.04.2025 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая _____ Е. А. Борис
С приказом ознакомлены: Е.Н.Кузина
Е.А.Панченко
Е.А. Горковенко



Утверждено
Заведующим МБДОУ
«Теремок» с. Покровское
Е. А. Борис
Приказ № 32 от 09.01.2025 г

Положение
о порядке самообследования
МБДОУ «Теремок» с. Покровское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — МБДОУ «Теремок» с. Покровское (в дальнейшем ДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.

- основной образовательной программой ДОУ и настоящим положением.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

Утверждено
Заведующим МБДОУ
«Теремок» с. Покровское
Е. А. Борис
Приказ № 32 от 09.01.2025 г

Положение
о порядке самообследования
МБДОУ «Теремок» с. Покровское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — МБДОУ «Теремок» с. Покровское (в дальнейшем ДОУ).
- 1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.
- 1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.
- основной образовательной программой ДОУ и настоящим положением.

2. Цель и задачи самообследования

- 2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
 - адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
 - изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, педагогов, воспитателей) деятельностью ДОУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДОУ:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДОУ.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании ДОУ.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДОУ, старшим воспитателем, специалистами МБДОУ, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий ДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2 Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 31 августа.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОО.

6.3. Отчет подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим ДОО издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования ДОО размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование»

План-график
проведения самообследования «МБДОУ «Теремок» с. Покровское за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - утверждение состава комиссии по самообследованию, членов и председателя комиссии; - формы и сроки исполнения процедур: * структура * содержание * оформление отчета	25.01.2025 год	заведующий
2.	Издание приказа о проведении самообследования	26.01.2025 год	заведующий
3.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом №462 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательном учреждении» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 года Министерства образования и науки РФ: - образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; - система управления организации; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно – информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования.	14.03.2025 год	Заведующий Старший воспитатель
4.	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 года № 1324	27.03.2025 год	Заведующий Старший воспитатель
5.	Подготовка отчета	30.03.2025 год	Заведующий
6.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	До 09.04.2025 года	Заведующий
7.	Утверждение отчета заведующим	15.04.2025 год	Заведующий
8.	Направление отчета Учредителю	15.04.2025 год	Заведующий
9.	Размещение отчета на официальном сайте детского сада	До 20.04.2025 года	Заведующий